

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1520 de 2025	
Nombre completo del contratista: AMANDA VIAFARA LUCUMÍ	
Documento de identificación: C.C 31.520.189	
Nombre del Supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio</p> <p>26/JUN/2025</p>	<p>Fecha terminación</p> <p>31/DIC/2025</p>
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$ 32.670.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91753377 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1956169803 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 26 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 91753377 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. Adjunta Resolución de Pensión			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

27334 del Año 2009, "Por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de Jubilación" entregada por el Fondo de Pensiones Buen Futuro.


No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social de diciembre 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa.

- Acompañó la reunión presencial sobre Primeros Auxilios Psicosociales. El objetivo de esta actividad fue participar en un espacio tipo taller enfocado en el fortalecimiento de competencias básicas para la atención y contención emocional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la reunión presencial destinada a evaluar el funcionamiento actual del programa de comedores comunitarios, con el propósito de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en los procesos de gestión, la calidad del servicio, la cobertura, el uso de recursos y la satisfacción de los beneficiarios. Durante la sesión se revisaron las condiciones operativas, los mecanismos de atención, los criterios de asignación y la efectividad de las estrategias implementadas, con el fin de definir acciones correctivas y proponer lineamientos que permitan optimizar la eficiencia, pertinencia y efectividad del programa.


2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Brindó acompañamiento en el seguimiento y monitoreo a los 20 comedores comunitario, en los diferentes barrios de la comuna 16 y 21, y corregimientos de la comuna 64, del Distrito Santiago de Cali, para observar los siguientes puntos:

- ✓ Almacenamiento
- ✓ Organización de canastillas
- ✓ Realistamiento
- ✓ Contaminación cruzada
- ✓ Contingencia
- ✓ Contaminación cruzada si la hay
- ✓ Materia prima

3. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y nutricional, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

- Consolidó y organizó la información de las diferentes visitas a los diferentes comedores de las comunas 21, 16 y corregimientos de la comuna 64, para su seguimiento mediante cronograma con solidario, mediante matriz para evidenciar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

novedades registradas en cada uno de los comedores comunitarios del Distrito de Santiago de Cali.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

- Apoyó el proceso de gestión documental del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, mediante el acompañamiento en la entrega, clasificación y organización de los documentos relacionados con las actividades desarrolladas durante el periodo de seguimiento y visitas a los comedores comunitarios.


5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó en formato físico los documentos contractuales cuenta número 6 y formatos de visitas de los diferentes comedores comunitarios del Distrito de Santiago de Cali de las comunas 16 y 21, a la persona encargada de la recepción de documentación en la Secretaría de Bienestar Social y fueron incorporados en la carpeta identificada con el número 1520.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a la convocatoria de la reunión del acto de apertura en el marco de la Semana de la Participación Ciudadana 2025, dentro de la estrategia distrital “¡Así Recuperamos a Cali!”. El encuentro se desarrolló en el Auditorio del Centro Comercial Aristi, ubicado en la calle 11 N.º 9-20 de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1520 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025